

Get serious,
get Attached



Attached b.v.
Symfonielaan 26
3438 EV Nieuwegein

Tel: 030 6020602
Fax: 030 6020600
info@attached.nl

Uw accountmanager:
Marco Elkerbout
Tel: 030 6020602
Mob: 06 21587067
m.elkerbout@attached.nl

Curriculum Vitae

Medewerker	Tom
Geboortejaar	1976
Geslacht	Man
Woonplaats	Utrecht
Nationaliteit	Nederlandse
Burgerlijke staat	Samenwonend
Talen	Nederlands Engels
Rijbewijs B	Ja

Inzetbaar als:

- Support en 2^e lijns medewerker
- Junior Systeembeheerder

Microsoft
CERTIFIED
Technology
Specialist

Microsoft
CERTIFIED
Systems Administrator


Microsoft
Exchange Server 2010

Persoonlijk



Mijn naam is Tom de Jong, 34 jaar, in dienst bij Attached sinds juni 2008 als Junior microsoft specialist. Vanaf begin zomer van dat jaar ben ik druk bezig geweest met het behalen van mijn benodigde certificering tot aan het begin van 2010 waarop in mijn MCITP behaald heb. Ondertussen heb ik mijn eerste opdrachten uitgevoerd bij verscheidene opdrachtgevers.

Inmiddels heb ik mijn Microsoft Exchange Server 2010, Configuring certificaat ook weten te behalen en ben ik al druk aan het studeren voor Windows 7.

Tijdens de opdrachten die ik tot dusver heb mogen uitvoeren heb ik de nodige ervaring opgedaan door de grote diversiteit aan werkomgeving van groot tot klein van non-profit tot grote commerciële bedrijven. Ik heb ervaring met kleine beheer werkzaamheden, kleine projecten tot werkzaamheden met betrekking tot skilled helpdesk. Bij de grote organisaties heb ik met ITIL foundations gewerkt.

Ik ben goed inzetbaar, snel ingewerkt, sociaal, werk goed in een team, ben flexibel en ik houd ervan om zelf verantwoordelijkheid te hebben, en ga door tot er een tevreden resultaat is.

Algemeen

- **MBO Desktop Publishing (Grafisch Vormgeven)** 1997 - 2000
Diploma behaald
- **Middelbare Land & Tuinbouw School Boskoop** 1995 – 1997
Geen diploma
- **MBO O&S (Oriënteren & Schakelen)** 1994 – 1995
Certificaten behaald
- **LBO Consumptieve Technieken (Brood & Banketbakken)** 1994 – 1995
Diploma

Vakgericht

- **Microsoft Exchange 2010** 2011
Certificaat

- **MCITP (Microsoft Certified IT Professional Server Administrator)** 2010
Gecertificeerd
Inhoud:
 - 70-640: Configuring Windows Server 2008 Active Directory
 - 70-642: Configuring Windows Server 2008 Network Infrastructure
 - 70-646: Windows Server 2008 Administrator

- **Microsoft Certified System Administrator, MCSA 2003** 2009
Gecertificeerd
Inhoud:
 - Configuring Microsoft Windows Vista Client
 - Managing and Maintaining Windows Server 2003 Environment
 - Implementing, Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure

- **Microsoft Certified Desktop Support Technician (MCDST)** 2008
Gecertificeerd
Inhoud:
 - Supporting Users and Troubleshooting a Microsoft Windows XP Operating System
 - Supporting Users and Troubleshooting Desktop Applications on a Microsoft Windows XP Operating System

- **ITIL Foundations** 2008
Gecertificeerd
Inhoud:
 - Foundations of IT Service Management

Relevante werkervaring

▪ **Vrije Universiteit Amsterdam**

Periode: April 2011 tot oktober 2011
Functie: Support medewerker 1^e lijns
Omgeving: Groot, ongeveer 4000 werkplekken
Systemen: Windows XP, Microsoft office 2007, APPV, config manager console.

Taken:

- Verlenen van telefonisch support aan eindgebruikers
- Doorzetten en bewaken van Call's voor 2^{de} en 3^{de} lijn beheer
- Up-to-date houden van de CMDB
- Documentatie verzorgen via WIKI
- Onsite support op locatie Amsterdam

▪ **Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid**

Periode: September 2010 tot maart 2011
Functie: Support medewerker 1^e lijns
Omgeving: Gemiddeld, ongeveer 300 werkplekken
Systemen: Windows XP, iMMix, VNC Viewer, Microsoft Server 2003, Microsoft office 2003/97

Taken:

- Aanmaken en beheren van incidenten en problemen in Topdesk
- Bewaken en afsluiten call's werkplek- en systeembeheer
- Gebruikersondersteuning voor iMMix (catalogus en zoekinterface voor radio- en televisiemateriaal van de publieke omroepen)
- Aanmaken van users en mailboxen met de bij behorende rechten
- Up-to-date houden van de handleidingen
- Remote ondersteuning van medewerkers
- On-site support bij gebruikers binnen de opdrachtgever

▪ **WE Fasion b.v.**

Periode: Juli 2010 tot augustus 2010
Functie: Support medewerker 1^e/2^e lijns
Omgeving: Gemiddeld, ongeveer 200 werkplekken
Systemen: Windows XP (roaming profiles), DameWare, HP Web Jetadmin, Microsoft Server 2003, Microsoft office 2003

Taken:

- Aanmaken en beheren van incidenten en problemen in Topdesk
- Uitgifte van leenlaptops, beamers etc.
- Imagen van laptops en desktops
- Aanmaken van users en mailboxen met de bij behorende rechten
- Installeren van nieuwe werkplekken
- Up-to-date houden van de handleidingen
- Remote ondersteuning van medewerkers

▪ **XS4ALL Internet b.v.**

Periode: Januari 2009 tot juni 2010
Functie: Support medewerker 1^e/2^e lijns
Omgeving: Gemiddeld, ongeveer 300 werkplekken en 20 Servers
Systemen: Microsoft Virtual Server 2005 R2, Microsoft Exchange 2003, Microsoft Server 2003, Microsoft Office 2007, Windows XP/Vista/7, Acronis Snap Deploy, Sophos Antivirus, Interaction Client, Interaction Administration, Mac OS 10.5/6

Taken:

- Registratie van call's in Watson die binnen komen via mail of telefoon
- Telefonische of on-site ondersteuning aan klanten (medewerkers van XS4ALL)
- Uitgifte van leenlaptops en allerlij ander tijdelijke material
- Reparatie van hardware van Mac en PC
- Installatie van applicaties
- Migratie Windows XP naar Windows 7
- Aanmaken van users Active Directory Server 2003
- Aanmaken mailboxen met de bij behorende rechten Exchange 2003
- Patchen van netwerk outlets in het pand
- Contact met leveranciers over printers, garanties, reparaties, bestellingen, etc.
- Schrijven van handleidingen voor de medewerkers

▪ **Microsoft Nederland b.v.**

Periode: November 2008 tot december 2008
Functie: Support medewerker 2^e lijns
Omgeving: Gemiddeld, ongeveer 300 flexplekken
Systemen: Windows Vista

Taken:

- Voornamelijk oplossen van hardwarematige storingen
- Uitgifte van laders, muizen etc.
- Oplossen van storingen die door de Global helpdesk niet opgelost kunnen worden
- Registreren van Call's in MSE
- Imagen van laptops

▪ **Quaere b.v.**

Periode: Juli 2008 tot oktober 2008
Functie: Support medewerker 1^e/2^e lijns
Omgeving: Gemiddeld, ongeveer 100 werkplekken
Systemen:

Taken:

- Registratie van call's in Topdesk
- On-site support aan klanten
- Aanmaken van gebruikers en wijzigingen in Equitrac (printsysteem voor registratie)
- Password reset, user accounts aanmaken en verwijderen
- Zwaardere problemen worden doorgezet naar 3^{de} lijns support
- Allerhande office problemen

▪ **Phonak b.v.**

Periode: September 2007 tot juni 2008
Functie: Medewerker technische dienst

Taken:

- Storing vroegtijdig proberen vast te stellen
- Repareren van het toestel
- Een uitgebreid testprogramma doorlopen
- Rapporteren en verzendklaar maken

▪ **DutchView ENG**

Periode: Januari 2006 tot Augustus 2008

Functie: Eng geluidstechnicus

Taken:

- Verantwoordelijk voor de geluidsopname van diverse programma's op locatie
- Als geluidstechnicus moet je multi inzetbaar zijn en altijd twee stappen vooruit denken
- Stress bestendigheid, collegialiteit en flexibiliteit zijn voor levensbelang als geluidstechnicus

▪ **DutchView**

Periode: September 2002 tot December 2005

Functie: Operationeel assistent – Geluidstechnicus muziek

Taken:

- Assisteren bij het op- en afbouwen van techniek in de studio's
- Assisteren van de Hoofd geluidstechnicus bij opnames concerten van het Metropole orkest
- Plaatsen van de microfoons, documenteren van de opnames
- Oplossen van storingen en defecten aan de apparatuur

Ervaringsoverzicht

- **Besturingssystemen**
 - Windows XP / Vista / Win7
 - Windows 2003 / 2008 server
 - Mac OSX 10.5/6

- **Applicaties**
 - Active Directory
 - Exchange 2003
 - Microsoft Office 2003/2007
 - Microsoft Office 2008 (mac)
 - Microsoft Virtual Server 2005 R2
 - Sophos Antivirus
 - Acronis Snap Deploy
 - Interaction Client

Profielchets

Tom is een representatieve en communicatieve helpdeskmedewerker. Steekwoorden voor hem zijn: klant- servicegericht, rustig, eerlijk en leergierig. Hij is in staat om goed met ongeduldige klanten om te gaan. Als Tom een probleem krijgt toegewezen rust hij niet totdat hij een oplossing heeft gevonden. Tom is een prettige skilled helpdeskmedewerker die indien nodig het voortouw kan nemen.

Vrije tijd

- Hardlopen, wandelen
- Muziek luisteren
- HiFi (highend audio)
- Autosport